

O G Ł O S Z E N I E

**Spółdzielnia Budowlano Mieszkaniowa STOKŁOSY
ul. Jastrzębowskiego 22, 02-786 Warszawa
ogłasza pisemny przetarg nieograniczony na wybór wykonawcy
okresowych pięcioletnich przeglądów technicznych budynków mieszkalnych
wielorodzinnych, pawilonów wolnostojących, garaży i garaży
wielostanowiskowych (z boksami garażowymi) znajdujących się w zasobach
SBM STOKŁOSY, w zakresie instalacji elektrycznej, piorunochronnej
i oświetlenia terenu zewnętrznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami
Prawa budowlanego.**

1. Wszelkie dokumenty związane z przetargiem w formie papierowej są do odbioru w Dziale Technicznym w siedzibie Spółdzielni, pokój 107 w poniedziałki w godzinach 8.00 – 18.00, we wtorki, środy i czwartki w godzinach 8.00 – 16.00 oraz są zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni: www.stoklosy.com.pl.
2. Koszt materiałów przetargowych w formie papierowej wynosi 50 zł + VAT. Opłaty należy dokonać przelewem na konto Spółdzielni 30 1090 1056 0000 0001 4369 1134. Przy odbiorze materiałów Oferent jest zobowiązany do okazania dowodu wpłaty oraz podania danych firmy umożliwiających wystawienie faktury i pisemny kontakt w trakcie postępowania przetargowego.
3. Do kontaktu z Oferentami upoważniony jest inspektor nadzoru robót elektrycznych - Pan Władysław Urbański tel. 22 545-30-65.
4. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.
5. Zamkniętą i zapieczętowaną kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w kancelarii Spółdzielni do dnia 25.06.2024 roku do godz. 11⁰⁰
6. Termin otwarcia ofert: 25.06.2024 roku o godz. 11⁴⁵
7. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w części lub całości bez podania przyczyn.

Zarząd SBM STOKŁOSY

ZASTĘPCA PREZESA PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Mariusz Bozio mgr Krzysztof Berliński


Z A M A W I A J Ą C Y :
SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO - MIESZKANIOWA STOKŁOSY

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na wybór wykonawcy okresowych pięcioletnich przeglądów technicznych budynków mieszkalnych wielorodzinnych, pawilonów wolnostojących, garaży i garaży wielostanowiskowych (z boksami garażowymi), znajdujących się w zasobach SBM STOKŁOSY, w zakresie instalacji elektrycznych, piorunochronnych i oświetlenia terenu zewnętrznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego.

Termin składania ofert: 25.06.2024 r. do godz.11.⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 25.06.2024 r. godz. 11.⁴⁵

Cena SIWZ: 50,00 zł. + VAT

Nr postępowania 18/2024

Warszawa, dnia 11.06.2024 r.

1. Informacja o Zamawiającym.

Zamawiającym jest Spółdzielnia Budowlano – Mieszkaniowa STOKŁOSY
Adres: ul. Jastrzębowskiego 22, 02-786 Warszawa
Tel. **22 545-30-20** Fax. **22 644-90-04**
Regon: **011052385** NIP: **525-001-13-61**
zwana dalej Zamawiającym.

2. Podstawa prawna. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie „ZASAD UDZIELANIA ZAMÓWIENI NA ROBOTY BUDOWLANE, DOSTAWY I USŁUGI” zatwierdzonych Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 26/22, w dniu 25.07.2022 r. z **późniejszymi zmianami** zwanych dalej Zasadami.

3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

3.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ lub Specyfikacją.

3.2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamówienia dodatkowe.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych tylko w przypadkach określonych w SIWZ lub w umowie.

5. Oferty częściowe, oferty wariantowe.

Poza przypadkami wyraźnie określonymi w SIWZ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

6. Osoby uprawnione do udzielania informacji.

Inspektor nadzoru robót elektrycznych:

Władysław Urbański, tel. 22 545-30-65, wt, pt w godz. 8-13

7. Sposób porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Pisemność postępowania.

7.1. Obowiązuje pisemność postępowania. Oferty, oświadczenia, wnioski, oraz inne informacje Zamawiający i Oferenci przekazują w formie pisemnej.

7.2. Jeżeli w postępowaniu strony porozumieją się w formie innej niż pisemna, treść przekazanej informacji musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7.3. Aby Zamawiający mógł potwierdzić otrzymanie terminowych dokumentów musi je otrzymać w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.
Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek 8.00 – 18.00, wtorek, środa, czwartek 8.00 -16.00.

8. Opis przedmiotu zamówienia.

- 8.1** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowych pięcioletnich przeglądów technicznych budynków mieszkalnych wielorodzinnych, pawilonów wolnostojących, garaży i garaży wielostanowiskowych (z boksami garażowymi), znajdujących się w zasobach SBM STOKŁOSY, w zakresie instalacji elektrycznych, piorunochronnych i terenu zewnętrznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego. Zakres przeglądu obejmuje: instalacje elektryczne wraz z oświetleniem zewnętrznym.
- 8.2.** Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany kompleksowo.
- 8.3.** Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego oraz należyłą starannością i obowiązującymi normami i przepisami.
- 8.4.** Wykaz budynków, pawilonów, garaży i garaży wielostanowiskowych (z boksami garażowymi) oraz oświetlenia zewnętrznego, w których należy dokonać przeglądu stanu sprawności technicznej stanowi **Załącznik nr 1** do wzoru umowy.
- 8.5.** Szczegółowy zakres rzeczowy zlecenia zawiera **Załącznik nr 2** do wzoru umowy.
- 8.6.** Mapa z lokalizacjami latarni oświetlenia zewnętrznego i rozdzielniami elektrycznymi stanowi **Załącznik nr 3** do wzoru umowy.

9. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie musi zostać wykonane w całości terminie do **30.11.2024 r.**

10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

10.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 45 Zasad oraz spełniają następujące warunki:

- a)** wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat zrealizowali przynajmniej trzy zamówienia o charakterze tożsamym lub podobnym do opisanego w niniejszym postępowaniu i łącznej wartości nie mniejszej niż **100.000,- złotych**, których wykonanie z należyłą starannością zostanie potwierdzone załączonymi referencjami,

- b)** wykażą iż dysponują odpowiednimi osobami do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie tych warunków Oferent wykaże, iż dysponuje następującymi pracownikami:

- **minimum dwiema osobami**, o których mowa w art. 62 ust. 5 Ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r., dysponującymi ważnymi świadectwami kwalifikacyjnymi „D” (dozór) upoważniającymi do prowadzenia prac kontrolno-pomiarowych,

- **minimum dwiema osobami** posiadającymi ważne świadectwo kwalifikacyjne „E” (eksploatacja) wydane na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r.

w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji

przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r. Nr 89 poz. 828 z późniejszymi zmianami),

- **minimum jedną osobę** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

c) Wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat obrotowych osiągnęli łączny obrót/ zysk/ zobowiązania i należności w wysokości nie mniej niż **300.000,00 zł.***

10.2. Złożenie wraz z ofertą wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów będzie podstawą do dokonania oceny spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu.

11. Zawartość oferty – wymagane dokumenty, jakie winni dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

11.1. Ofertę na formularzu ofertowym - wg wzoru określonego w **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

11.2. Aktualny dokument potwierdzający dopuszczenie Oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem – odpis/informację z właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruk z CEIDG.

11.3. Aktualne zaświadczenie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego i ZUS** potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne.

11.4. Bilanse oraz rachunki zysków i strat, a w przypadku oferentów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określających obroty, zyski oraz zobowiązania i należności za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. Z dokumentów tych musi jasno wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt. 10.1. lit d. SIWZ.*

11.5. Wykaz osób, podmiotów, które będą kierować wykonaniem zamówienia i nadzorować jego realizację.
Z dokumentów tych musi jasno wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 10.1. lit. b) SIWZ.* (**Kserokopia uprawnień i aktualna przynależność do izby**).

11.6. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat robót budowlanych, dostaw lub usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym, dostawom lub usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców.

Z wykazu musi jasno wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 10.1. lit. a) SIWZ- Załącznik nr 3 do SIWZ.

11.7. Do wykazu muszą zostać załączone kopie referencji potwierdzające, że roboty budowlane, dostawy lub usługi zostały wykonane z należytą starannością.

11.8. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i wykonywanego zamówienia. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC, w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki są objęte umową ubezpieczenia OC wynosi 50.000.00zł.

11.9. Dowód wniesienia wadium.

11.10. Wykaz pracowników zdolnych zrealizować zlecenie – Załącznik nr 4 do SIWZ.

11.11. Podpisany wzór umowy Załącznik nr 2 do SIWZ.

12. Wykluczenie z postępowania. Odrzucenie oferty.

12.1. Zamawiający na wniosek komisji na podstawie § 45 Zasad może podjąć decyzję o wykluczeniu z postępowania:

- a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia udzielonego im przez Spółdzielnię albo wykonali je z nienależytą starannością, co Spółdzielnia jest w stanie wykazać za pomocą dokumentów;
- b) wykonawców, którzy znajdują się w sporze ze Spółdzielnią;
- c) wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub nie spełnili wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu;
- d) wykonawców, w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne albo likwidacyjne;
- e) wykonawców, których wspólników spółek osobowych, członków zarządu spółek lub osób prowadzących działalność gospodarczą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- f) wykonawców, którzy znajdują się w złej kondycji finansowej, niegwarantującej prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

12.2. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

12.3. Ponadto Zamawiający na wniosek komisji może podjąć decyzję o odrzuceniu oferty jeżeli:

- a) oferta jest sprzeczna z SIWZ,
- b) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- c) oferta zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
- d) oferta jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,

- e) cena złożonej oferty jest dumpingowa, tj. co najmniej 30% niższa od średniej ceny wyliczonej na podstawie cen pozostałych ofert złożonych w przetargu.

13. Zasady składania ofert wspólnych.

- 13.1. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 13.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (spółka, konsorcjum) Oferenci ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich i zawarcia umowy.
- 13.3. W przypadku oferty wspólnej należy załączyć do oferty:
- a) dokumenty wskazane w pkt 11. SIWZ dotyczące każdego członka spółki (konsorcjum),
- oryginał albo kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy umocowane na podstawie danych zawartych w zasobach Krajowego Rejestru Sądowego lub oddzielnego dokumentu dołączonego do oferty (pełnomocnictwo) umowy regulującej współpracę członków spółki (konsorcjum), umowa powinna zawierać co najmniej:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenie o przyjęciu przez wszystkich członków spółki (konsorcjum) odpowiedzialności solidarnej,
 - oznaczenie czasu trwania spółki (konsorcjum) - nie krótszy niż okres realizacji zamówienia i okresu gwarancji,
 - ustanowienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich postępowaniu i zawarcia umowy,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - zakaz wypowiedzenia umowy spółki (konsorcjum) przez jej członka do czasu wykonania zamówienia i upływu okresu gwarancji.

- 13.4. Wszystkie oferty, także oferta wspólna musi być zabezpieczona wpłaceniem wadium.

Uwaga: Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków przez Oferentów składających ofertę wspólną (konsorcjum, spółka) będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert i obliczenia ceny oferty.

- 14.1. Oferent poda cenę ofertową netto i brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej Specyfikacji (cena ryczałtowa).
- 14.2. Oferent poda cenę netto i brutto poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia (o ile Zamawiający wymaga w SIWZ cen częściowych lub jednostkowych).
- 14.3. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym zgodnie z załączonym wzorem. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, złożonych przez Oferenta.
- 14.5. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) musi zostać sporządzona w formie pisemnej zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ stanowiącym załącznik numer 1,
- b) oferta i dokumenty złożone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane lub parafowane na każdej stronie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym,
- c) poprawki lub zmiany w ofercie (również przy użyciu korektora), muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę.

14.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona wg wymogów SIWZ. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

14.7. Załączone do oferty wymagane dokumenty składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na podstawie aktualnych danych z KRS lub osobnego dokumentu (pełnomocnictwo).

14.8. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

14.9. Oferta ma zawierać kolejno ponumerowane strony oferty wraz z załącznikami, które muszą być połączone w sposób trwały.

14.10. Opakowanie oferty:

- a) ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym jej otwarcie przed upływem terminu składania ofert (np. w kopercie),
- b) opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Oferenta wraz z adresem.
- c) w przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

15. Wymagania dotyczące wadium.

15.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed przystąpieniem do przetargu w wysokości: **5.000,00 zł** .

15.2. Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu,*
- b) gwarancjach bankowych,*
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych.*

15.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Santander Bank

30 1090 1056 0000 0001 4369 1134

Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

15.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie, o której mowa w pkt. 15.2. lit. b), c) oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty.*

15.5. Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane będzie na bieżącym rachunku Zamawiającego.

15.6. Zwrot wadium zostanie dokonany nie później niż przed upływem 5-ciu dni roboczych:

- Oferentowi, którego oferta została przyjęta - po zawarciu umowy i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- pozostałym Oferentom – po zakończeniu postępowania albo niezwłocznie po upływie terminu związania ofertą,
- wszystkim Oferentom – po unieważnieniu postępowania.

15.7. Utrata wadium. Oferent utraci wadium, jeżeli

- a) mimo wyboru jego oferty, uchyla się od zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Spółdzielnię,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie wskazanym w umowie.

16. Termin związania ofertą.

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. Etapy oceny ofert.

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty:

Oferty niespełniające wymagań określonych w SIWZ zostaną **odrzucone** a w przypadku ujawnienia podstaw do **wykluczenia** składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna:

W II etapie, wg kryteriów określonych w pkt 18, oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów niepodlegających wykluczeniu.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

- **łącna** cena ofertowa brutto robót opisanych w SIWZ – waga kryterium 85%,
- Inne kryteria, indywidualna ocena członka komisji (wiarygodność techniczna, opinie, referencje, zaplecze techniczne, itp.) – waga kryterium 15%

19. Sposób oceny ofert według ustalonych kryteriów.

a) Zamawiający oceni oferty według następującego wzoru (przykład dla ceny):

$$\bullet \text{ Liczba pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{max liczba pkt}$$

b) Indywidualna ocena członka komisji

- c) przyjmuje się, że 1% = 1 pkt,
- d) najkorzystniejszą zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (ocena poszczególnych członków Komisji przetargowej, o ile została powołana, będzie sumowana),
- e) obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- f) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwarunkowanych interesem Zamawiającego, możliwe będzie dokonanie dodatkowej oceny ofert poprzedzonej negocjacjami z firmami, których oferty posiadają zbliżoną ocenę punktową a z analizy rynku wynika, że można uzyskać korzystniejsze warunki wykonania przedmiotu zamówienia, niższą cenę lub wyższą jakość.

20. Koszt przygotowania oferty.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

21. Miejsce i termin składania ofert.

21.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii piętro I do dnia 25.06.2024 r. do godziny 11.⁰⁰

21.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

22. Miejsce i termin otwarcia ofert.

22.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 121 (piętro I) w dniu 25.06.2024 r. o godzinie 11.⁴⁵

22.2. Otwarcie ofert jest jawne.

23. Zmiana i wycofanie oferty.

Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Oferent przez podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego jej wykonania.

25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

25.1. Zamawiający wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości 10% wartości netto zamówienia, wynikającej z oferty.

25.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone

119 

w następującej formie:

- a. pieniądzu,*
- b. gwarancjach bankowych,*
- c. gwarancjach ubezpieczeniowych.*

25.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego podane w pkt. 15.3. SIWZ.

25.4. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa umowa.

25.5. Dopuszcza się zatrzymanie wadium wniesionego przez Wykonawcę wyłonionego w niniejszym przetargu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Szczegóły określa umowa.

26. Umowa. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

26.1. Zamawiający podpisze umowę po zatwierdzeniu wyników postępowania z tym Oferentem, który złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium(ów) przyjętych w postępowaniu.

26.2. Jeżeli Zamawiający wymaga od Oferenta, aby zawarł z nim umowę na warunkach wcześniej określonych, wzór umowy zostanie załączony do Specyfikacji.

26.3. Oferent akceptuje wzór umowy oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego oraz podpisami na każdej stronie umowy. Przyjęcie przez Oferenta postanowień umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty. Zaakceptowaną umowę Oferent załączy do oferty.

27. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich jego uczestników wskazując nazwę firmy, siedzibę, cenę oferty najkorzystniejszej oraz punktową ocenę oferty.

28. Unieważnienie postępowania.

Zarząd na wniosek komisji może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania, tj. zamknięciu postępowania bez dokonywania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, jeżeli:

- a) w postępowaniu nie wpłynęły dwie ważne oferty;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i przekracza obliczoną z wymaganą należyta starannością wartość szacunkową tego zamówienia o więcej niż 5%;
- c) postępowanie jest dotknięte wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy;
- d) zawarcie umowy nie leży w interesie Spółdzielni.

29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

30. Pouczenie o uprawnieniach przysługujących Oferentowi w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

30.1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku działań Zamawiającego, przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i odwołania, przewidziane w Części VII Zasad obowiązujących u Zamawiającego (Zasady do wglądu w siedzibie Zamawiającego).

30.2. Postępowaniu protestacyjno – odwoławczemu nie podlega:

- a) wybór trybu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia,
- b) odrzucenie wszystkich ofert,
- c) unieważnienie postępowania,
- d) postępowanie o wartości nie przekraczającej **100.000,- zł.**

31. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji zastosowanie mają Zasady udzielania zamówień obowiązujące u Zamawiającego.

32. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ.

Zał. nr 1- wzór oferty,

Zał. nr 2- wzór umowy wraz z załącznikami,

Zał. nr 3- wykaz robót/usług/dostaw,

Zał. nr 4- wykaz pracowników zdolnych zrealizować zlecenie.

SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZONO

Warszawa, dnia 2024. .06. .1. 0....

ZASTĘPCA PREZESA



mgr inż. Mariusz Bozio

PREZES ZARZĄDU



mgr Krzysztof Berliński

podpisy członków Zarządu

* niepotrzebne skreślić

Radca Prawny
Agnieszka Stec



O F E R T A
DLA SBM STOKŁOSY w WARSZAWIE

I Ja/ My niżej podpisany/i.....działając w imieniu i na rzecz..... zwany/i dalej Oferentem przedstawiam/y niniejszą ofertę do przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy okresowych pięcioletnich przeglądów budynków mieszkalnych wielorodzinnych, pawilonów wolnostojących, garaży i garaży wielostanowiskowych (z boksami garażowymi) znajdujących się w zasobach SBM STOKŁOSY, w celu sprawdzenia ich stanu technicznego i przydatności do użytkowania, w zakresie instalacji elektrycznych, piorunochronnych i oświetlenia terenu zewnętrznego, zgodnie z zakresem ustalonym przez SBM STOKŁOSY, w **Załączniku nr 2** do wzoru umowy.

Oferent po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia, proponuje realizację robót według cen netto i brutto oraz następujący czas realizacji:

- a) Sprawdzenie jednego lokalu mieszkalnego zł netto + VAT,
4041 lokali mieszkalnych x (cena jednostkowa) = zł netto + VAT,
- b) Sprawdzenie jednego lokalu użytkowego w budynku wielorodzinnym zł netto + VAT,
124 lokali użytkowych w budynkach wielorodzinnych x (cena jednostkowa) = zł netto + VAT.
- c) Sprawdzenie jednego lokalu użytkowego w pawilonie wolnostojącym zł netto + VAT,
77 lokali użytkowych w pawilonach wolnostojących x (cena jednostkowa) = zł netto + VAT.
- d) Sprawdzenie garaży wielostanowiskowych:
 - **Jastrzębowskiego 14 - zł netto + VAT,**
 - **Beli Bartoka 6 - zł netto + VAT.**
- e) Sprawdzenie wolnostojących garaży Elegijna-Okaryny:
 - **Zespół garaży nr 1 ul. Elegijna 1-29 - zł netto + VAT,**
 - **Zespół garaży nr 2 ul. Okaryny 7-15 - zł netto + VAT,**
 - **Zespół garaży nr 3 ul. Elegijna 65-75 - zł netto + VAT,**

f) Sprawdzenie oświetlenia terenu:

- Pomiar jednego odcinka kabla (między latarniami – liczba 492 szt.)
cena łącznie zł netto + VAT,
- Sprawdzenie ogólnego stanu technicznego oraz pomiar rezystancji
latarni (liczba 486 szt.) – cena łącznie zł netto + VAT,
- Sprawdzenie rozdzielni (liczba 8 szt.) – cena łącznie zł netto
+ VAT.

Łączna wartość przeglądów: zł netto + VAT.

Proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac

II.¹ Oferent oświadcza, że:

1. Zapoznał się z całą dokumentacją przetargową, w tym przedmiotem zamówienia,
2. dokonał wizji lokalnej - oględzin istniejących obiektów,
3. zapoznał się ze stanem technicznym/warunkami dostawy/warunkami usługi

i nie wnosi żadnych zastrzeżeń oraz, że posiada niezbędne do przygotowania oferty materiały.

III. Niniejsza oferta jest wiążąca przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez SBM STOKŁOSY.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

1 Niepotrzebne skreślić

- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....
- 15.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych przez administratora danych - Spółdzielnię Budowlano-Mieszkaniową STOKŁOSY z siedzibą w Warszawie, ul. Jastrzębowskiego 22, w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego, podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, wykonania umowy oraz archiwizowania danych, aż do upływu terminów przedawnienia i dochodzenia roszczeń.

Wyrażam zgodę na upublicznienie moich danych osobowych przez administratora danych – Spółdzielnię Budowlano-Mieszkaniową STOKŁOSY z siedzibą w Warszawie, ul. Jastrzębowskiego 22, w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego tj. ogłoszenia wyników przetargu w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie internetowej oraz w protokołach organów Spółdzielni.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Nazwa i adres firmy:

Adres do korespondencji:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail (wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkiej korespondencji związanych z realizacją niniejszego postępowania, jak również umowy na wskazany adres):

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej na stronie internetowej Spółdzielni, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
Podpis i pieczęć oferenta

*Radca Prawny
Agnieszka Stec*

NS  3

UMOWA Nr TT/ /24

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Spółdzielnią Budowlano - Mieszkaniową STOKŁOSY z siedzibą w Warszawie przy ul. Jastrzębowskiego 22, zwaną w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, w imieniu i na rzecz, której działają:

1. Prezes Zarządu – Pan Krzysztof Berliński

2. Zastępca Prezesa ds. Techniczno-Eksploatacyjnych – Pan Mariusz Bozio

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... Z siedzibą, ul.
lok., posiadającym NIP oraz REGON,
zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ**, którego reprezentuje:
..... (PESEL)

§ 1

Przedmiot umowy

- 1. WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO** okresowych przeglądów pięcioletnich badań instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uzemień instalacji i aparatów w budynkach mieszkalnych, pawilonach garaży wolnostojących, garażach wielostanowiskowych, boksach w garażu wielostanowiskowym oraz oświetlenia zewnętrznego na terenie SBM STOKŁOSY, zwanych dalej pracami dotyczącymi sprawdzenia instalacji elektrycznej, zgodnie z art. 62 ust. 1. pkt. 2 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane.
2. Wykaz obiektów, w których należy dokonać okresowych pięcioletnich przeglądów, wykaz cen za realizację i terminy wykonania przeglądów w poszczególnych obiektach zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.





3. Szczegółowy zakres przeglądów pięcioletnich, jaki należy zrealizować, zawiera **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Mapa z lokalizacjami latarni i rozdzielniami elektrycznymi stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
5. Wzór ogłoszenia w zakresie przeglądu elektrycznego stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
6. **WYKONAWCA** odpowiada za należyte wykonanie umowy oraz właściwy sposób prowadzenia prac, przestrzeganie przepisów bhp i p. poż. w trakcie wykonywania przeglądów.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że jest przedsiębiorcą i działalność gospodarczą prowadzi na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS/CEIDG (**Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy).
2. **WYKONAWCA** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP nr
3. **WYKONAWCA** zawarł w umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej nr, ważną do roku, z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia równą zł. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie trwania niniejszej umowy **WYKONAWCA** zobowiązuje się do jej przedłużenia do czasu obowiązywania umowy i przedłożenia **ZAMAWIAJĄCEMU** oryginału nowej polisy, na co najmniej siedem dni przed wygaśnięciem polisy, o której mowa wyżej, w przeciwnym wypadku **ZAMAWIAJĄCY** ubezpieczy **WYKONAWCĘ** w opisanym wyżej zakresie i obciąży go kwotą ubezpieczenia. Na powyższe **WYKONAWCA** wyraża zgodę. Kopia aktualnej polisy OC stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej Umowy.
4. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że jest upoważniony do otrzymywania faktur VAT i posiada **NIP 525-001-13-61**.
5. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do posiadania numeru rachunku bankowego widniejącego na białej liście podatników VAT, co warunkuje wypłatę wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.

§ 3

Terminy realizacji przedmiotu Umowy

1. Rozpoczęcie przeglądów objętych umową, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy nastąpi w dniu 2024 r. a zakończenie w terminie do dnia 2024 r.
2. W imieniu **WYKONAWCY** prace wykonywać będą:
 - a. nr uprawnień:
 - b. nr uprawnień:
 - c. nr uprawnień:
 - d. nr uprawnień:
3. W imieniu **ZAMAWIAJĄCEGO** prace nadzorować będzie:
 - a. **Inspektor nadzoru robót elektrycznych: Władysław Urbański.**
4. **WYKONAWCA** ponosi pełną odpowiedzialność finansową za zobowiązanie w stosunku do zatrudnionych przez siebie podwykonawców przy wykonaniu niniejszej umowy.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Szacunkową wysokość wynagrodzenia przysługującego **WYKONAWCY** za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają w wysokości: **zł netto** (słownie:**zł 00/100**), zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi przez **WYKONAWCĘ** w Ofercie (przy założeniu, że zostaną dokonane przeglądy w 100%).
Ostateczne rozliczenie nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w jednostkowym wykazie cen, stanowiącym **Załącznik nr 7** do Umowy, pomnożone przez liczbę lokali/obiektów, w których dokonano przeglądu.
 - a) Sprawdzenie jednego lokalu mieszkalnego **zł netto + VAT,**
4041 lokali mieszkalnych x (cena jednostkowa) = zł netto + VAT.
 - b) Sprawdzenie jednego lokalu użytkowego w budynku wielorodzinnym..... **zł netto + VAT,**
124 lokali użytkowych w budynkach wielorodzinnych x (cena jednostkowa) = zł netto + VAT.
 - c) Sprawdzenie jednego lokalu użytkowego w pawilonie wolnostojącym **zł netto + VAT,**



77 lokali użytkowych w pawilonach wolnostojących x (cena jednostkowa) = zł netto + VAT.

d) Sprawdzenie garaży wielostanowiskowych:

- **Jastrzębowskiego 14 - zł netto + VAT,**

- **Beli Bartoka 6 - zł netto + VAT.**

e) Sprawdzenie wolnostojących garaży Elegijna-Okaryny:

- **Zespół garaży nr 1 ul. Elegijna 1-29 - zł netto + VAT,**

- **Zespół garaży nr 2 ul. Okaryny 7-15 - zł netto + VAT,**

- **Zespół garaży nr 3 ul. Elegijna 65-75 - zł netto + VAT,**

f) Sprawdzenie oświetlenia terenu:

- **Pomiar jednego odcinka kabla (między latarniami – liczba 492 szt.)
..... zł netto + VAT,**

- **Sprawdzenie ogólnego stanu technicznego oraz pomiar rezystancji
latarni (liczba 486 szt.) - zł netto + VAT,**

- **Sprawdzenie rozdzielni (Liczba 8 szt.) - zł netto + VAT.**

2. Dopuszcza się możliwość fakturowania częściowego po wykonaniu przeglądów w poszczególnych budynkach, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy wraz z podaniem wyznaczonych dla danego budynku trzech terminów przeglądu (pod warunkiem, że w danym budynku zostanie wykonanych 90% przeglądów w lokalach).
3. Do kwoty określonej w ust. 1, zostanie doliczony podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty prac wraz kosztami sporządzenia protokołów z wykonanych przeglądów.

§ 5

1. Strony ustalają, że datą zakończenia przeglądów w obiektach **ZAMAWIAJĄCEGO** będzie data złożenia przez **WYKONAWCĘ** protokołów z wykonanych przeglądów, które zawierać będą pisemne poświadczenie (czytelny podpis):
 - a) właścicieli lub użytkowników lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych,
 - b) najemców lokali użytkowych.

Wzór poświadczenia (potwierdzenia) przeprowadzonych przeglądów stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszej Umowy.

2. **WYKONAWCA** do złożonej faktury za wykonane przeglądy dołączy załącznik w którym wykaże oddzielnie dla każdego budynku liczbę sprawdzonych lokali mieszkalnych, liczbę sprawdzonych domów jednorodzinnych, liczbę sprawdzonych lokali użytkowych w budynkach wielorodzinnych oraz liczbę sprawdzonych lokali w każdym pawilonie.
3. Protokoły z przeglądów powinny zostać złożone po dwa egzemplarze dla każdego z obiektu w formie papierowej oraz elektronicznej, dodatkowo powinny zawierać oddzielny wykaz nieprawidłowości dla każdego z obiektów potwierdzonych dokumentacją fotograficzną.
4. Protokoły złożone przez **WYKONAWCĘ** powinny być zgodne z obowiązującymi wytycznymi polskich norm.
5. Potwierdzeniem wykonania przeglądów będzie protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia przez **WYKONAWCĘ** protokołów z przeglądów.
6. W przypadku stwierdzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** braków w wykonanych protokołach z przeglądów **ZAMAWIAJĄCY** albo odmówi odbioru prac albo wezwie **WYKONAWCĘ** do nieodpłatnego ich poprawienia wyznaczając termin nie dłuższy niż 7 dni.
7. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do usunięcia braków wskazanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie nie dłuższym 7 dni. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia **ZAMAWIAJĄCEGO** o usunięciu stwierdzonych braków i złożeniu prawidłowych, poprawionych bądź uzupełnionych protokołów.
8. W przypadku nie dotrzymania ww. terminu **WYKONAWCA** wyraża zgodę na zlecenie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** innemu podmiotowi usunięcia braków w protokołach na koszt **WYKONAWCY**. W przypadku nie usunięcia braków we wskazanym terminie **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne w wysokości 0,5% wartości netto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia powyżej ustalonego terminu usunięcia wad.

§ 6

Zasady rozliczeń

1. W przeciągu 7 dni od ogłoszenia wyniku postępowania przetargowego, wyłoniony w jego wyniku **WYKONAWCA** robót zobowiązany jest do wpłacenia na konto **ZAMAWIAJĄCEGO** nr **30 1090 1056 0000 0001 4369 1134** w Santander Bank Polska S.A., na poczet zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, kwoty wysokości do 10% wartości (netto) robót, która zostanie rozliczona w następujący sposób: 100% zatrzymanej kwoty **ZAMAWIAJĄCY** zwróci **WYKONAWCY** w ciągu 14 dni po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru robót. Kwota ta zabezpiecza roszczenia **ZAMAWIAJĄCEGO** mogące powstać na podstawie Umowy względem **WYKONAWCY** w związku z jej realizacją w tym odszkodowań, kar umownych, a także roszczeń osób trzecich wobec **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. Jako alternatywę w zakresie spełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza złożenie **ZAMAWIAJĄCEMU** przez **WYKONAWCĘ** oryginału gwarancji bankowej / gwarancji ubezpieczeniowej do kwoty zł, nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze wezwanie, wystawionej na **ZAMAWIAJĄCEGO** jako beneficjenta, której treść została uprzednio zaakceptowana przez **ZAMAWIAJĄCEGO**. Dokument gwarancji zostanie zwrócony **WYKONAWCY** w ciągu 14 dni po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru robót. Gwarancja ta zabezpiecza roszczenia **ZAMAWIAJĄCEGO** mogące powstać na podstawie Umowy względem **WYKONAWCY** w związku z jej realizacją w tym odszkodowań, kar umownych, a także roszczeń osób trzecich wobec **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do:
 - a. Wykonania czynności będących przedmiotem zamówienia z należyłą starannością,
 - b. Właściwego prowadzenia prac oraz przestrzegania przepisów bhp i ppoż. w trakcie wykonywania przeglądów.
 - c. Zapoznania z treścią książek obiektów budowlanych, dokumentacją projektową oraz poprzednimi protokołami z przeglądów,

- d. Przekazania **ZAMAWIAJĄCEMU** protokołów z przeglądów. Protokoły muszą być sporządzone w formie papierowej i elektronicznej w dwóch egzemplarzach dla każdego z obiektów.
 - e. Zawiadomienia użytkowników lokali, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem, o planowanych kontrolach instalacji elektrycznych poprzez umieszczenie w widocznych miejscach tj. na każdej z klatek schodowych, w garażach wielostanowiskowych i na drzwiach do boksów garażowych, na drzwiach wejściowych do lokali wynajmowanych w pawilonie usługowym, stosownego ogłoszenia o terminie prac (wzór ogłoszenia stanowi **Załącznik nr 5 do Umowy**).
 - f. Zawiadomienia w formie pisemnej użytkownika lokalu o stwierdzonych usterkach instalacji występujących w obrębie lokalu na odcinku od zabezpieczenia przedlicznikowego do końcowych elementów instalacji. Oryginał informacji **WYKONAWCA** przekaże **ZAMAWIAJĄCEMU** a kopię użytkownikowi lokalu. **WYKONAWCA** jest również zobowiązany pisemnie powiadomić użytkownika lokalu oraz **ZAMAWIAJĄCEGO** w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości, a w szczególności zagrożenia pożarowego oraz dla zdrowia i życia ludzkiego.
 - g. Sporządzenia i dostarczenia **ZAMAWIAJĄCEMU** wykazu rozplombowanych urządzeń podczas wykonywania czynności związanych z przeglądem instalacji. Koszt oplombowania rozplombowanych urządzeń ponosi **WYKONAWCA**.
 - h. Wykonywania badań instalacji elektrycznych oraz urządzeń piorunochronnych za pomocą urządzeń pomiarowych, które posiadają wymagane certyfikaty oraz aktualne świadectwa legalizacyjne.
 - i. Prowadzenia prac w sposób bezpieczny i zapewniający bezawaryjną pracę instalacji oraz urządzeń.
 - j. Usuwania wszelkich odpadów powstałych w czasie realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i przywrócenia, każdej instalacji do stanu sprzed wykonywanych pomiarów w dniu zakończenia prac w danym obiekcie, lokali etc.
2. **WYKONAWCA** przy realizacji zamówienia powinien korzystać z materiałów posiadających certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
3. Podczas realizacji przedmiotu umowy **WYKONAWCA** odpowiada za właściwy

MB  7

sposób prowadzenia prac ponosi pełną odpowiedzialność za swoje bezpieczeństwo a także osób trzecich. **WYKONAWCA** ponosi również odpowiedzialność za wszelkie szkody, powstałe na skutek prowadzonych prac.

4. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku powstania z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY** szkód, których koszty usunięcia przewyższają wysokość kar umownych.

§ 8

Kary umowne

1. W razie nie wykonania przez **WYKONAWCĘ** przedmiotu umowy, w całości lub części albo w razie rażącego naruszenia jej postanowień, bądź w przypadku odstąpienia od umowy przez **WYKONAWCĘ** lub **ZAMAWIAJĄCEGO** z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY**, **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości 20% netto wartości określonej w § 4 ust. 1.
2. W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie stwierdzają, że dniem wykonania przedmiotu umowy jest dzień złożenia protokołów w wymaganej liczbie i ilości, w sposób określony umową, pod warunkiem dokonania odbioru bez wad przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, w sposób określony w niniejszej umowie. W przypadku zobowiązania **WYKONAWCY**, przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, do usunięcia wad w protokołach powyższy zapis stosuje się odpowiednio do dnia zgłoszenia usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i braków.

§ 9

1. Strony ustalają, że **WYKONAWCA** otrzyma należne wynagrodzenie po odebraniu i zaakceptowaniu podpisem przez **ZAMAWIAJĄCEGO** protokołów z przeglądów i złożeniu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Należność za wykonane przeglądy **ZAMAWIAJĄCY** przeleje na konto **WYKONAWCY** w ciągu 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury przez **WYKONAWCĘ**, w każdym jednak przypadku nie później niż w terminie 28 dni od daty zgłoszenia przez **WYKONAWCĘ** gotowości do odbioru, o której mowa w ust. 1, pod warunkiem złożenia prawidłowych protokołów bez wad.
3. Za termin zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek bieżący **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy bez zobowiązań wobec **WYKONAWCY** z powodu rażącego naruszenia jej postanowień przez **WYKONAWCĘ** w następujących przypadkach: nie rozpoczęcia robót w ustalonym terminie, niedotrzymania ustalonego terminu lub w przypadku, gdy podwykonawca zatrudniony przez **WYKONAWCĘ** zgłosi roszczenia do **ZAMAWIAJĄCEGO** o zapłatę należnego mu wynagrodzenia **WYKONAWCA** może zlecić wykonanie przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi (**PODWYKONAWCY**), jedynie w przypadku uprzedniego poinformowania **ZAMAWIAJĄCEGO**, oraz otrzymania pisemnej zgody udzielonej przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie możliwość, w przypadkach określonych w ust.1, zlecenia pozostałych do wykonania prac innemu podmiotowi gospodarczemu i obciążenia **WYKONAWCY** różnicą pomiędzy wartością przeprowadzonych przeglądów, a kosztami poniesionymi przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na realizację pozostałych do wykonania przeglądów przez inny podmiot gospodarczy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie do 21 dni od stwierdzenia faktu powodującego odstąpienie.

§ 11

Właściwości Sądu

Ewentualne spory, mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwych rzeczowo sądów powszechnych właściwych dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 12

Obowiązek informacyjny

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. **ZAMAWIAJĄCY** informuje, a **WYKONAWCA** przyjmuje informację, że:

MA  9

1. Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Budowlano – Mieszkaniowa STOKŁOSY z siedzibą w Warszawie przy ul. Jastrzębowskiego 22, nr tel. (22 545 30 21, email: sekretariat@stoklosy.com.pl,
 - a. z inspektorem ochrony danych (IOD) można skontaktować się telefonicznie pod numerem tel. 22 545 30 21, email: sekretariat@stoklosy.com.pl;
 - b. dane przetwarzane są na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu:
 - i. wykonania czynności niezbędnych przed zawarciem umowy,
 - ii. zawarcia umowy,
 - iii. czynności związanych z wykonywaniem umowy,
 - iv. archiwizowania po zakończeniu wykonania umowy przez administratora lub osobę trzecią;
2. Dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych, którzy wskażą podstawę prawną i interes prawny takim jak sądy, prokuratura, Policja, oraz podmiotom świadczącym na rzecz Spółdzielni usługi na podstawie zawartych umów i umów o powierzenie danych, tj.:
 - a. firmom zatrudniającym gospodarzy domów,
 - b. firmie świadczącej usługi prawne: Kancelaria,
 - c. Administratorowi Systemów Informatycznych,
 - d. dostawcy usług internetowych,
 - e. obsłudze urządzeń wielofunkcyjnych,
 - f. biegłemu rewidentowi;
3. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych;
4. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy i obrony przed roszczeniami przez Administratora, nie dłużej niż przez 6 lat od dnia zawarcia umowy;
5. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
6. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2 00-193;

7. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem umownym i warunkiem zawarcia umowy;
8. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, gdyż konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
9. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom wskazanym w niniejszej umowie, w tym wszystkim osobom reprezentującym **WYKONAWCĘ** oraz wskazanym przez **WYKONAWCĘ** do kontaktu informacji zawartych w klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa powyżej.
10. **WYKONAWCA** wyraża zgodę na upublicznienie jego danych osobowych wskazanych w komparycji umowy na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Spółdzielni celem wykonania niniejszej umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mieć będą zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Przesyłkę pocztową dwukrotnie awizowaną na adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczoną.
3. **ZAMAWIAJĄCY** może potrącać kary umowne z wynagrodzeniem należnym **WYKONAWCY**, na co **WYKONAWCA** niniejszym wyraża zgodę.
4. **WYKONAWCA** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z bieżącego wynagrodzenia **WYKONAWCY** w przypadku nie usunięcia przez niego wad w okresie gwarancji lub usunięcia ich w sposób niepełny lub nieprawidłowy.
5. Niżej wymienione załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - Załączniki nr 1 – wykaz obiektów, ceny i terminy realizacji wykonania przeglądów;
 - Załącznik nr 2 – szczegółowy zakres przeglądów 5-letnich;
 - Załącznik nr 3 – mapa,
 - Załącznik nr 4 – wzór ogłoszenia,
 - Załącznik nr 5 – KRS/wydruk CEiDG,
 - Załącznik nr 6 - polisa OC,
 - Załącznik nr 7 – jednostkowy wykaz cen,

ms 

- Załącznik nr 8 – wzór poświadczenia przeprowadzonego przeglądu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Rada Prawny
Agnieszka Stec

BUDYNKI WIELODZINNE

L.p.	Adres	Liczba lokali mieszkalnych	Liczba klatek schodowych	Liczba lokali użytkowych	Liczba kondygnacji	Konstrukcja (System)	Koszt prac w zł netto	Koszt prac w zł brutto	Termin wykonania prac
1	ZWM 1	88	4	2	1/4, 1/5, 1/8, 1/11	Szczecin			
2	ZWM 3	96	5	3	2/4, 1/5, 1/8, 1/11	Szczecin			
3	ZWM 4	84	2	2	1/8, 1/11	WK-70			
4	ZWM 5	49	5	2	3/4, 2/5	Szczecin			
5	ZWM 6	96	8	-	3/4, 5/5	WK-70			
6	ZWM 7	71	2	1	1/8, 1/11	Szczecin			
7	ZWM 8	79	4	1	1/4, 2/5, 1/9	WK-70			
8	ZWM 12	30	3	5	2/4, 1/5	WK-70			
9	ZWM 12 a	55	2	-	1/8, 1/11	WK-70			
10	ZWM 12 b	41	1	-	1/9	WK-70			
11	ZWM 13	67	7	4	5/4, 2/5	WK-70			
12	ZWM 14	50	4	4	2/4, 2/5	WK-70			
13	ZWM 15	82	6	2	2/4, 1/8, 3/5	WK-70			
14	ZWM 16	37	3	3	1/4, 2/5	WK-70			
15	ZWM 17	31	2	-	1/4, 1/5	WK-70			
16	ZWM 18	80	4	2	2/5, 1/8, 1/11	WK-70			
17	ZWM 20	46	5	-	2/4, 3/5	WK-70			
18	ZWM 22	40	4	2	2/4, 2/5	WK-70			
19	ZWM 24	39	1	1	1/8	WK-70			

20	Lachmana 1	112	5	2	1/4, 2/5, 1/8, 1/11	WK-70		
21	Lachmana 2	112	8	3	3/4, 4/5, 1/8	WK-70		
22	Lachmana 4	58	6	2	3/4, 3/5	WK-70		
23	Lachmana 6	89	5	6	1/4, 2/5, 1/8, 1/11	WK-70		
24	Lachmana 7	43	4	-	1/4, 3/5	WK-70		
25	Bacewiczówny 1	26	3	1	2/4, 1/5	Szczecin		
26	Bacewiczówny 2	48	5	3	3/4, 2/5	Szczecin		
27	Bacewiczówny 4	33	4	1	3/4, 1/5	Szczecin		
28	Bacewiczówny 5	25	3	2	2/4, 1/5	Szczecin		
29	Bacewiczówny 6	34	4	-	3/4, 1/5	Szczecin		
30	Bacewiczówny 7	71	2	-	1/8, 1/11	Szczecin		
31	Zamiary 5	123	9	4	2/4, 5/5, 1/8, 1/11	WK-70		
32	Zamiary 6	86	5	3	4/5, 1/8	WK-70		
33	Zamiary 8	46	4	3	2/4, 2/5	WK-70		
34	Zamiary 9	57	3	1	1/4, 1/5, 1/8	WK-70		
35	Zamiary 10	52	5	3	3/4, 2/5	WK-70		
36	Zamiary 11	45	4	-	2/4, 2/5	WK-70		
37	Zamiary 14	73	2	3	1/11, 1/8	WK-70		
38	Zamiary 15	73	5	1	1/4, 3/5, 1/8	WK-70		
39	Zamiary 16	50	5	4	5/5	WK-70		
40	Zamiary 18	94	2	5	1/8, 1/11	WK-70		
41	Koncertowa 3/5	125	5	1	2/5, 2/8, 1/11	WK-70		

42	Koncertowa 6	67	5	4	2/4, 2/5, 1/8	WK-70			
43	Koncertowa 7	96	2	2	1/8, 1/11	WK-70			
44	Koncertowa 9	40	4	-	4/5	WK-70			
45	Koncertowa 10	81	2	2	1/8, 1/11	WK-70			
46	Koncertowa 11	137	3	6	1/8, 2/11	WK-70			
47	Symfonii 1	51	5	-	2/4, 3/5	WK-70			
48	Symfonii 2	56	2	2	1/8, 1/11	WK-70			
49	Symfonii 3	30	3	-	3/5	WK-70			
50	Symfonii 4	60	5	1	5/5	WK-70			
51	Symfonii 5	95	6	2	2/4, 2/5, 1/9, 1/11	WK-70			
52	Wokalna 2	48	4	1	4/5	WK-70			
53	Wokalna 3	29	2	1	2/5	WK-70			
54	Wokalna 4	35	3	5	3/5	WK-70			
55	Wokalna 6	35	3	-	3/5	WK-70			
56	Wokalna 8	81	2	6	1/8, 1/11	WK-70			
57	Stoklosy 1	118	2	2	2/11	WK-70			
58	Stoklosy 2/4	152	5	3	2/5, 2/8, 1/11	WK-70			
59	Stoklosy 6	95	2	1	1/8, 1/11	WK-70			
60	Stoklosy 7	99	2	4	1/8, 1/11	WK-70			
Łącznie wartość przeglądów									

Oznaczenia zawarte w kolumnie "Liczba kondygnacji" określają liczbę klatek / liczbę kondygnacji w danym klatce np. 1/4 oznacza, że w danym budynku znajduje się jedna klatka schodowa o czterech kondygnacjach.

Ms
ZSN

PAWILONY WOLNOSTOJĄCE

L.p.	Adres	Liczba kondygnacji	Liczba lokali użytkowych	Koszt prac w zł netto	Koszt prac w zł brutto	Termin wykonania prac
1	Lachmana 3	1	1			
2	Lachmana 5	2	3*			
3	ZWM 9	2	7			
4	ZWM 11	1	9			
5	Koncertowa 13	2/1	1			
6	Jastrzębowskiego 22	2	42**			
7	Pasaż Stokłosy 11	2	13			
8	Bacewiczówny 8	1	1			
Łącznie wartości przeglądów						

* w tym pomieszczenia Domu Kultury STOKŁOSY,

** w tym pomieszczenia należące do ZAMAWIAJĄCEGO.

GARAŻE WIELOSTANOWISKOWE

L.p.	Adres	Liczba kondygnacji	Liczba boksów garażowych	Koszt prac w zł netto	Koszt prac w zł brutto	Termin wykonania prac
1	Jastrzębowskiego 14	2	0			
2	Beil Bartoka 6	2	16			
Łącznie wartości przeglądów						

WOLNOSTOJĄCE GARAZE (ELEGIJNA – OKARYNY)

L.p.	Adres	Liczba boksov garażowych	Koszt prac w zł netto	Koszt prac w zł brutto	Termin wykonania prac
1	Zespół garaży nr 1 ul. Elegijna 1-29	12			
2	Zespół garaży nr 2 ul. Okaryny 7-15	6			
3	Zespół garaży nr 3 ul. Elegijna 65-75	7			
Łącznie wartość przeglądów					

OŚWIETLENIE TERENU

L.p.	Adres	Liczba	Koszt prac w zł netto	Koszt prac w zł brutto	Termin wykonania prac
1	Pomiar jednego odcinka kabla (między latarniami)	492			
2	Sprawdzenie ogólnego stanu technicznego oraz pomiar rezystancji latarni	486			
3	Sprawdzenie rozdzielni	8			
Łącznie wartość przeglądów					

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Szczegółowy zakres rzeczowy przeglądów pięcioletnich.

I. INSTALACJE ELEKTRYCZNE I PIORUNOCHRONNE:

- 1. Prace w lokalach mieszkalnych i użytkowych w budynkach wielorodzinnych, pawilonach, garażach, garażach wielostanowiskowych, boksach w garażu wielostanowiskowym.**
 - a. Przeglądy wszystkich tablic, rozdzielnic oraz szafek elektrycznych, z uzupełnieniem opisów obwodów odbiorczych (JM)
 - b. Sprawdzenie stanu gniazdek wtyczkowych oraz łączników,
 - c. Sprawdzenie stanu technicznego wkładek topikowych, wyłączników nadmiarowo-prądowych i wyłączników różnicowoprądowych, ochronników przepięciowych(JM)
 - d. Pomiar rezystancji izolacji,
 - e. Badanie ciągłości przewodów ochronnych, w tym połączeń wyrównawczych,
 - f. Badanie przed dotykiem pośrednim (sprawdzenie ochrony dodatkowej – ochrony przy uszkodzeniu),
 - g. Sprawdzenie SZR (samoczynne załączenie rezerwy), jeśli rozdzielnia główna budynku jest w niego wyposażona
 - h. Sporządzenie protokołów z przeprowadzonych oględzin oraz badań instalacji
 - i urządzeń, wykonanie szkicu pomieszczeń z naznaczonymi punktami pomiaru.

- 2. Prace w zakresie instalacji piorunochronnej (ochrony odgromowej).**
 - a. Oględziny widocznej części nadziemnej urządzenia piorunochronnego, sprawdzenie kompletności i należytego stanu zwodów i przewodów odprowadzających (materiał, przekrój, profil) oraz ich mocowania,
 - b. Sprawdzenie stopnia skorodowania zwodów i przewodów odprowadzających, zwłaszcza zwodów narażonych na wyziewy z kominów i przewodów odprowadzających narażonych na wyziewy z wyrzutni wentylacyjnych,
 - c. Sprawdzenie, czy wsporniki zwodów poziomych nie są przesunięte lub wygięte, zmniejszając w niedopuszczalnym stopniu odległość zwodu od dachu. Sprawdzenie czy zwody pionowe nie są zbyt odchyłone od pionu,
 - d. Sprawdzenie, czy nie wystąpiły niedopuszczalne nadtopienia na powierzchni zwodów naturalnych, zwłaszcza blaszanych,
 - e. Sprawdzenie, czy metalowe elementy attyki są przewodząco połączone ze sobą i ze zwodami,
 - f. Sprawdzenie, czy zwodów lub przewodów odprowadzających nie wykorzystano jako wsporników do mocowania przewodów elektroenergetycznych lub teletechnicznych,

113 

- g. Sprawdzenie ciągłości widocznych połączeń zwodów i przewodów odprowadzających, brak przerw i luźnych zacisków, czystość powierzchni styeczności, poprawny dobór zacisków pod względem rozmiaru i zasady konstrukcyjnej, użycie zacisków dwumetalowych w przypadkach koniecznych,
- h. Sprawdzenie koordynacji urządzenia piorunochronnego z innymi instalacjami po dokonanej przebudowie lub remoncie obiektu budowlanego, na przykład po robotach termoizolacyjnych na ścianach zewnętrznych,
- i. Sprawdzenie zastosowanych środków ochronnych przy zbliżeniach z innymi instalacjami i częściami przewodzącymi obcymi: połączeń wyrównawczych bezpośrednich lub przez ograniczniki przepięć, odstępów bezpiecznych,
- j. Sprawdzenie stanu skorodowania przewodów odprowadzających i przewodów uziemiających w miejscach krytycznych: tuż nad i tuż pod powierzchnią gruntu, w miejscach wyprowadzenia z betonu, w miejscach narażonych na gromadzenie się wody, w miejscach narażenia na działanie dymu i wyziewów chemicznych. Ocena skuteczności zastosowanych środków ochrony od korozji.
- k. Sprawdzenie czy stalowa konstrukcja budowli, metalowe fasady, prowadnice dźwigów, rury spustowe wody deszczowej i podobne elementy, przechodzące przez wiele kondygnacji, są uziemione w najniższej położonych miejscach,
- l. Sprawdzenie kompletności i stanu połączeń wyrównawczych głównych i dodatkowych, również połączeń dodatkowych na wyższych kondygnacjach. Sprawdzenie czy przyłączenia do części przewodzących obcych są przepisowo wykonane i pozostają w dobrym stanie.
- m. Sprawdzenie doboru i stanu ograniczników przepięć poszczególnych stopni (o ile występują). Sprawdzenie poprawności ich montażu w tym dotrzymania wymaganych wymiarów przestrzeni zagrożenia.
- n. Sprawdzenie stanu urządzeń dobezpieczających ograniczniki przepięć (bezpieczników, wyłączników nadprądowych) i ewentualnych urządzeń odłączających. Sprawdzenie stanu wkładek bezpiecznikowych, braku oznak zadziałania.
- o. Badanie ciągłości połączeń.
- p. Pomiar rezystancji uziemienia.
- q. Sprawdzenie ograniczników przepięć (o ile występują) i ich zabezpieczeń.
- r. Sporządzenie metryk urządzeń piorunochronnych.
- s. Sporządzenie protokołów z przeprowadzonych oględzin oraz badań zawierających również schematy instalacji.

3. Prace w zakresie instalacji oświetlenia zewnętrznego.

- a. Sprawdzenie stanu ciągłości przewodów,
- b. Sprawdzenie rezystancji izolacji,
- c. Sprawdzenie rezystancji uziemienia,
- d. Sprawdzenie sprawności działania lamp,
- e. Sprawdzenie stanu technicznego lamp i słupów (ogłędziny zewnętrzne),
- f. Sprawdzenie rozdzielni oświetleniowych,
- g. Wykonanie pomiarów rozdzielni elektrycznych terenu.

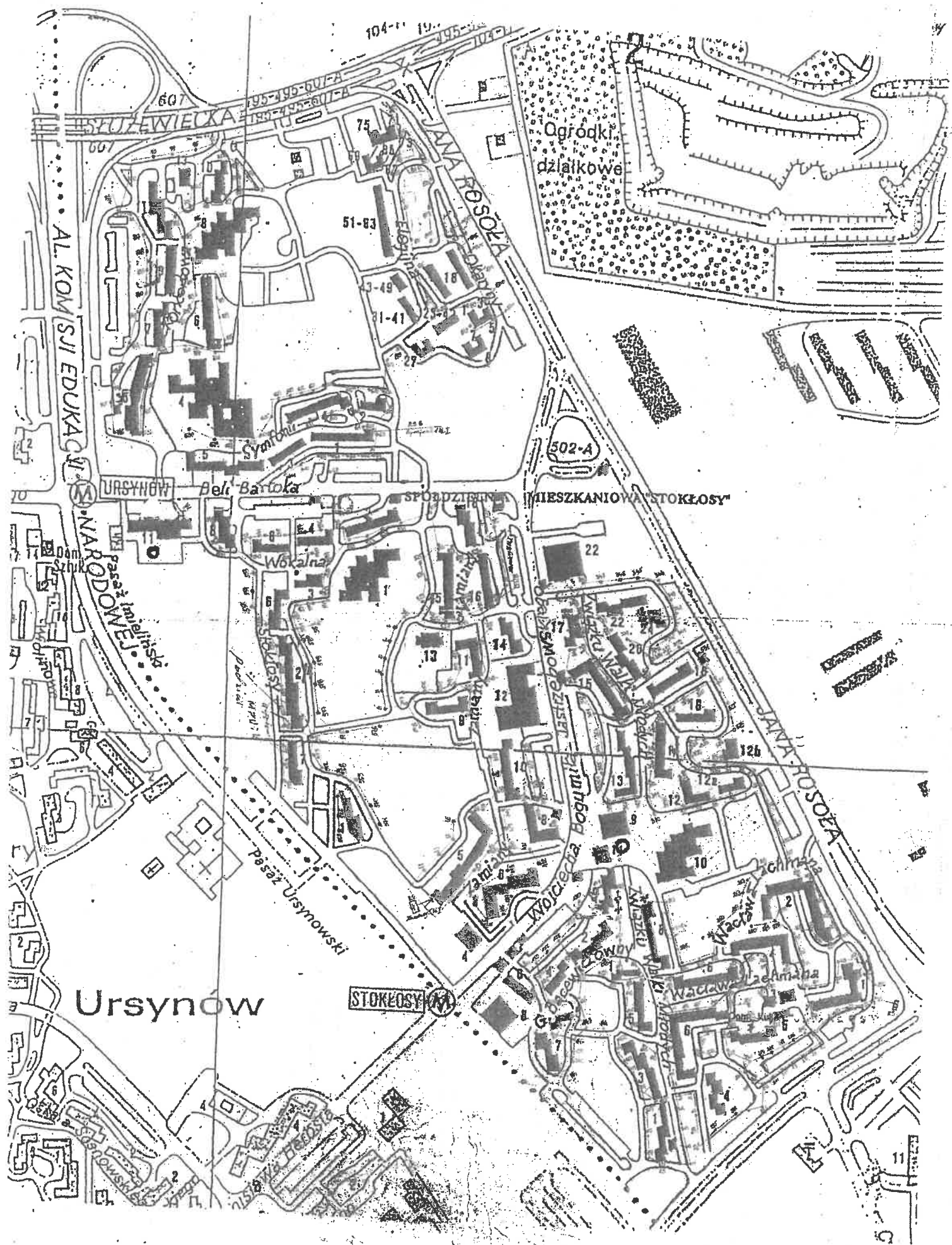
II. PROTOKOŁY.

1. Z przeprowadzonych przeglądów należy sporządzić protokoły:
 - a. W formie papierowej i elektronicznej (w formacie .pdf lub .doc) oddzielnie dla każdego z obiektów, wymienionych w **Załączniku nr 1**.
 - b. Protokoły powinny zawierać ocenę, zgodnie z przedmiotem umowy, wykaz nieprawidłowości dla każdego z obiektów, lokali, protokoły z przeglądów instalacji p.poż.
 - c. Protokoły z pomiarów elektrycznych powinny być wykonane i sporządzone zgodnie z obecnie obowiązującymi normami.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Km 



Ursynów

STOKŁOSY

19 [Signature]

Dotyczy budynku: lokale:

SZANOWNI MIESZKAŃCY!

Zgodnie z Art. 62 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo budowlane w dniu 2024 w godzinach
od do zostanie przeprowadzone niezbędne sprawdzenie stanu instalacji
elektrycznej w lokalach mieszkalnych. W związku z powyższym prosimy o udostępnienie lokali
w ww. terminie.

Prace wykonywać będzie firma tel.

Nadzór nad wykonywanymi pracami, będzie prowadził p. **Władysław Urbański – inspektor nadzoru robót
elektrycznych SBM STOKŁOSY**, tel. **22 545-30-65** (telefon czynny w godzinach pracy administracji).

Z poważaniem

Warszawa, dnia.....



**JEDNOSTKOWY WYKAZ CEN WYKONANIA OKRESOWYCH PRZEGLĄDÓW
PIĘCIOLETNICH BADAŃ INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ I ODGROMOWEJ
BUDYNKÓW ORAZ OŚWIETLENIA ZEWNĘTRZNEGO NA TERENIE
SBM STOKŁOSY.**

- a) Sprawdzenie jednego lokalu mieszkalnego zł netto + VAT,
4041 lokali mieszkalnych x (cena jednostkowa) = zł netto + VAT.
- b) Sprawdzenie jednego lokalu użytkowego w budynku wielorodzinnym..... zł netto + VAT,
124 lokali użytkowych w budynkach wielorodzinnych x (cena jednostkowa) = zł netto + VAT.
- c) Sprawdzenie jednego lokalu użytkowego w pawilonie wolnostojącym zł netto + VAT,
77 lokali użytkowych w pawilonach wolnostojących x (cena jednostkowa) = zł netto + VAT.
- d) Sprawdzenie garaży wielostanowiskowych:
- **Jastrzębowskiego 14 - zł netto + VAT,**
- **Beli Bartoka 6 - zł netto + VAT.**
- e) Sprawdzenie wolnostojących garaży Elegijna-Okaryny:
- **Zespół garaży nr 1 ul. Elegijna 1-29 - zł netto + VAT,**
- **Zespół garaży nr 2 ul. Okaryny 7-15 - zł netto + VAT,**
- **Zespół garaży nr 3 ul. Elegijna 65-75 - zł netto + VAT,**
- f) Sprawdzenie oświetlenia terenu:
- **Pomiar jednego odcinka kabla (między latarniami – liczba 492 szt.)
cena łącznie zł netto + VAT,**
- **Sprawdzenie ogólnego stanu technicznego oraz pomiar rezystancji
latarni (liczba 486 szt.) – cena łącznie zł netto + VAT,**
- **Sprawdzenie rozdzielni (liczba 8 szt.) – cena łącznie zł netto +
VAT.**

Łączna wartość przeglądów: zł netto + VAT

Proponowany termin zakończenia -

.....
Podpis i pieczęć oferenta

 1

